



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБУК  
«Сибайская централизованная  
библиотечная система» ГО  
г. Сибай РБ

/ А.В.Тлягулова/



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Сибайская  
централизованная библиотечная  
система» ГО г. Сибай РБ

/ М.С.Хамитова/

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сибайская централизованная  
библиотечная система» городского округа город Сибай Республики Башкортостан

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сибайская централизованная библиотечная система» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – Учреждение) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Учреждения. Правила обязательны на всех работников Учреждения.

2. Деловые подарки, которые работники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения, а также расходы на знаки делового гостеприимства, представительские мероприятия Учреждения, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям Положения о конфликте интересов, Кодексу этики российского библиотекаря, другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали.

3. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от имени Учреждения, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Учреждения должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

10. Неисполнение настоящих Правил может быть основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданского правового характера.