



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБУК
«Сибайская централизованная
библиотечная система» ГО
г. Сибай РБ

/ А.В.Тлявгулова/



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Сибайская
централизованная библиотечная
система» ГО г. Сибай РБ

/ М.С.Хамитова/

Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сибайская централизованная библиотечная система» городского округа город Сибай Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Сибайская централизованная библиотечная система» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее-Учреждение) или иными лицами.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Учреждения.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами (далее - Уведомление) осуществляется письменно, в течение одного рабочего дня путем передачи его члену антикоррупционной комиссии (Приложение 1).

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) (Приложение 1);

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами (дата, место, время, другие условия) (Приложение 2);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения, по просьбе обратившихся лиц, уже совершенных коррупционных правонарушениях работником, или о факте совершения коррупционного правонарушения другими лицами или контрагентами Учреждения;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению или совершившем его;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3. Порядок рассмотрения обращений работников Учреждения, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами

3.1. Все Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их получения, в специальном журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или в случае обнаружения факта совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения (далее – Журнал) (Приложение 3), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати Учреждения. Обязанность по ведению журнала в Учреждения возлагается на члена антикоррупционной комиссии Учреждения.

3.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и членом антикоррупционной комиссии Учреждения.

3.3. Анонимные Уведомления не принимаются.

3.4. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем Уведомлении, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
Директору МБУК «Сибайская ЦБС»

(должность работника)

(Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», я (ФИО, занимаемая должность), настоящим уведомляю об обращении ко мне «____» _____ 20__ г., при следующих обстоятельствах:

(перечислить обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

Гражданина (ки) (или представителя юридического лица) (ФИО, иные известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившим с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям, изложить суть обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия происходит склонение предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства)

К данному делу имеют отношения (являются свидетелями) следующие лица:

Настоящим подтверждаю, что мною (ФИО) обязанность об уведомлении директора Учреждения выполнена в полном объеме.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

«____» _____ 20__ г. № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение 2
Директору МБУК «Сибайская ЦБС»

(должность работника)

(Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», я (ФИО, занимаемая должность), настоящим уведомляю о фактах совершения «____» _____ 20__ г., при следующих обстоятельствах:

(перечислить обстоятельства, при которых произошло коррупционное правонарушение) коррупционного
правонарушения, _____ а _____ именно:

(перечислить, в чем выражается коррупционное правонарушение)

К данному делу имеют отношения (являются свидетелями) следующие лица:

Настоящим подтверждаю, что мною (ФИО) обязанность об уведомлении директора Учреждения выполнена в полном объеме.

«____» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

«____» _____ 20__ г. № _____ (подпись ответственного лица)

