



КАРАР

« 11 » ноябрь 2021 й. № 01

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » ноябрь 2021 г.

*Об утверждении муниципального задания на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы муниципального бюджетного учреждения культуры «Сибайская централизованная библиотечная система» городского округа город Сибай Республики Башкортостан*

На основании решения Совета городского округа город Сибай Республики Башкортостан от 25.12.2020 № 45 «О бюджете городского округа город Сибай Республики Башкортостан на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры «Сибайская централизованная библиотечная система» городского округа город Сибай Республики Башкортостан на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы, согласно приложению.

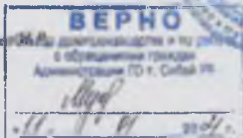
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан по социальным вопросам Ишемгулову Г.А.

Глава Администрации

Р.А. Афзалов



Султангареев  
2-30-90





Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Код базовой услуги (коды базовых услуг)
ББ83

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги (направления) Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки  
 2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>1</sup>	наименование показателя <sup>1</sup>	единица измерения		20 <u>21</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)
							наименование <sup>1</sup>	код по ОКЕИ <sup>2</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ.83АА000000	С учетом всех форм	-	-	в стационарных условиях	-	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим	процент	744	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>1</sup>	наименование показателя <sup>1</sup>	единица измерения	на бесплатной основе			на платной основе			20 <u>21</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)	
								20 <u>21</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>21</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>22</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9101000.99.0.ББ.83АА000000	С учетом всех форм	-	-	в стационарных условиях	-	количество посещений	единица	642	214 100	214 200	214 300	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Не предусмотрено	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Правительство РФ	29.12.1994	78-ФЗ	"О библиотечном деле"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в средствах массовой информации (телевидение, газета "Сибайский рабочий", "Атайсал"	Объявления, телепередачи, заметки и статьи	По мере изменения данных, в год не менее 50 единиц информации
2. На отраслевом разделе "Социальная сфера: "Культура" официальный сайт Администрации города сети Интернет и сайтах Музея	Текущая информация, планы, отчеты, информация о проводимых мероприятиях	Еженедельно
3. Размещение информации на стендах в помещениях	Правила пользования библиотек	По мере поступления информации
4. Издания рекламной продукции	Перечень услуг, контактная информация, график (режим) работы библиотек	По мере необходимости
5. Телефонная связь	Информация об услуге	В дни работы библиотек

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

Код базовой работы (коды базовых работ)
0043

1. Наименование работы (направления)

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>1</sup>	наименование показателя <sup>1</sup>	единица измерения		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
							наименование <sup>1</sup>	код по ОКЕИ <sup>2</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910110.P.03.10.0430001001	-	-	-	-	-	Посещаемость библиотек, посещения на 1 жителя в год	процент	744	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема выполняемой работы						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>1</sup>	(наименование показателя) <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>1</sup>	единица измерения		Описание работ	на бесплатной основе			на платной основе			20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
							наименование <sup>1</sup>	код по ОКЕИ <sup>2</sup>		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
910110.P.03.1004.30001001	-	-	-	-	-	количество документов	единица	642	количество поступлений документов в фонд	2 805	2 810	2 815	-	-	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Не предусмотрено	-	-	-	-

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Правительство РФ	09.10.1992	3612-1	"Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
Федеральный закон	Правительство РФ	29.12.1994	78-ФЗ	"О библиотечном деле"
Закон Государственное Собрание — Курултай Республики Башкортостан	Курултай Республики Башкортостан	13.07.1993	ВС-18/19	"О культуре"
Закон Государственное Собрание — Курултай Республики Башкортостан	Курултай Республики Башкортостан	08.05.1996	32-з	"О библиотечном деле"

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в средствах массовой информации (телевидение, газета "Сибирский рабочий", "Атайсил"	Объявления, телепередачи, заметки и статьи	По мере изменения данных, в год не менее 50 единиц информации
2. На отраслевом разделе "Социальная сфера: "Культура" официальный сайт Администрации города сети Интернет и сайтах центра народной	Текущая информация, планы, отчеты, информация о проводимых мероприятиях	Еженедельно
3. Размещение информации на стендах в помещениях	Правила пользования музея	По мере поступления информации
4. Издания рекламной продукции	Правила пользования услугами, контактная информация, график работы библиотеки парка культуры и отдыха	По мере необходимости
5. Телефонная связь	Информация об услуге	В дни работы учреждения

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- Нахождение заявителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- Наличие у лица явных признаков обострения психического заболевания;
- Отсутствие паспорта и читательского формуляра при обращении за получением документов на дом;
- Обращение с целью получения услуг в дни и часы, когда библиотека закрыта для посещения;
- Документально зафиксированные факты нарушения правил пользования, повлекшие за собой утрату документов библиотечного фонда, оборудования;
- Использование ненормативной лексики;
- Пользователи, нарушившие Правила пользования и причинившие ущерб библиотекам, несут материальную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования или компенсируют ущерб в следующем порядке;
- При утере или порче документа из фонда библиотек пользователи обязаны заменить их соответственно такими же или признанными равноценными ( том числе ксерокопиями утраченных или испорченных документов), при невозможности замены - возместить их стоимость в размере рыночной стоимости;
- При нарушении сроков возврата документов, взятых во временное пользование на абонементе библиотек, пользователи обязаны возместить пени в соответствии с Правилами пользования библиотеками, могут быть переведены на залоговое обслуживание или лишены права пользования библиотеками на сроки, устанавливаемые Администрацией;
- За утрату произведений печати и иных материалов из фондов муниципального учреждения, причинение вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними читателями ответственность за них несут родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых состоят несовершеннолетние.

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Республиканские (федеральные) органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<b>1. Внутренний контроль</b>		
1.1. Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	Используется при непосредственном выполнении работ по предоставлению услуг	Администрация МБУК "Сибайская ЦБС" Отдел культуры Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан
1.2. Контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия)		
1.3. Итоговый контроль (анализ деятельности музея по результатам отчетного года)		
<b>2. Внешний контроль:</b>		
2.1. Проведение мониторинга основных показателей	Ежеквартально	Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан, Отдел культуры Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан
2.2. Анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в Отдел культуры Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан, проведения по фактам	По факту поступления жалоб на качество предоставляемых услуг	
2.3. Проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книг отзывов и предложений на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также принятия мер по жалобам	По факту поступления жалоб на качество предоставляемых услуг	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	до 01 декабря отчетного года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	не предусмотрено
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания	не предусмотрено

Управляющий Делами Администрации



Искаков Н.Н.

**ЗНАЧЕНИЯ**  
натуральных норм, необходимых для определения базовых  
нормативов затрат на оказание муниципальных услуг  
в сфере: Деятельность библиотек и архивов

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание	
1	2	3	4	5	6	
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	9101000.99.0.ББ83АА00000	<b>1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги</b>				
		<b>1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги</b>				
		Зав. ЦГБ	руб.	1,61		
		Зав. МЮБ	руб.	1,83		
		Зав. ЦПИ	руб.	1,83		
		Зав.отдела обслуживания	руб.	1,51		
		Зав.филиала	руб.	11,85		
		Зав. читальным залом	руб.	10,30		
		Зав. электронным залом	руб.	1,14		
		Библиотекарь 1 категории	руб.	8,84		
		<b>1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги</b>				
		Приобретение материальных запасов (компьютер и оргтехника)	руб.	0,38		
		<b>1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги</b>				
		Обучение на курсах повышения квалификации	руб.	0,09		
		<b>2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды</b>				
		<b>2.1. Коммунальные услуги</b>				
		Теплоснабжение	Гкал	272,95		
		Горячее водоснабжение	м3	473,3		
		Холодное водоснабжение	м3	304,97		
		Потребление природный газ	м3	5 376,34		
		Электроснабжение	кВт час	47 170		
		Водоотведение	м3	391,39		
		Обращение ТКО	м3	58,99		
		<b>2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания</b>				
		Арендная плата	руб.	0,17		
		Комплексное обслуживание здание (уборка помещения и территории)	руб.	7,06		
		Техническое обслуживание комплекса системы ОПС	руб.	0,21		
		Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества	руб.	0,14		
		Содержание общего имущества	руб.	1,29		
		Комплексное обслуживание здание (услуги вахтера)	руб.	1,56		
		<b>2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания</b>				
		<b>2.4. Услуги связи</b>				
Абонентская плата	руб.	0,41				
Услуги интернет	руб.	0,79				
<b>2.5. Транспортные услуги</b>						



<b>2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги</b>			
Директор	руб.	2,46	
Зам.директора	руб.	4,33	
Зав. МБО	руб.	1,83	
Зам.директора по АХЧ	руб.	1,30	
Системный администратор	руб.	1,40	
Программист	руб.	0,90	
Юрист	руб.	0,95	
Контрактный управляющий	руб.	1,81	
Ведущий библиограф	руб.	2,69	
<b>2.7. Прочие общехозяйственные нужды</b>			
Приобретение канцелярских товаров	руб.	0,16	
Приобретение хозяйственных товаров	руб.	0,05	

**ЗНАЧЕНИЯ**  
натуральных норм, необходимых для определения базовых  
нормативов затрат на оказание муниципальных услуг  
в сфере: Деятельность библиотек и архивов

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы	Единица измерения натуральной нормы	Значение натуральной нормы	Примечание	
1	2	3	4	5	6	
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фонда	910110.Р.03.1.00430001001	<b>1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги</b>				
		<b>1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги</b>				
		Зав.отделом	руб.	135.25		
		Вед. библиотекарь	руб.	102.82		
		Библиотекарь I категории	руб.	83.32		
		<b>1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги</b>				
		Приобретение материальных запасов (биб.техника)	руб.	7,13		
		Приобретение основных средств (книги)	руб.	160,43		
		Подписка на периодические издания газет и журналов	руб.	338,68		
		<b>1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги</b>				
		Услуги складирования, формирования и хранения книжного фонда	руб.	7,13		
		Услуги интернет	руб.	4,99		
		Услуги в области информационных технологий	руб.	8,56		
		<b>2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды</b>				
		<b>2.1. Коммунальные услуги</b>				
		<b>2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания</b>				
		Услуги охраны	руб.	24,39		
		Техническое обслуживание комплекса системы ОПС	руб.	12,40		
		Техническое обслуживания комплекса средств автоматического вывода сигнала на ПНЦ МЧС РФ по РБ	руб.	6,42		
		<b>2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания</b>				
		<b>2.4. Услуги связи</b>				
<b>2.5. Транспортные услуги</b>						
<b>2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги</b>						
<b>2.7. Прочие общехозяйственные нужды</b>						